

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра общей и педагогической психологии



Рабочая программа дисциплины

Психология и педагогика менеджмента

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы

Практическая психология и педагогика

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2023

Составитель: доц. Урсова А.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №127 (с изменениями и дополнениями: редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 г.; с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 08 февраля 2021 г), образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) программы – «Практическая психология и педагогика»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей и педагогической психологии на 2023-2024 учебный год

Протокол № 10 от 26.06.2023 г

Заведующий кафедрой _____ 

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика лабораторных занятий	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ	8
6. Образовательные технологии.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	12
7.2.2. Тестовые задания для проверки знаний студентов	14
7.2.3. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)	17
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	20
8.1. Основная литература:	20
8.2. Дополнительная литература:	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	21
10.1. Общесистемные требования	21
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..	21
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	22
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
12. Лист регистрации изменений	24

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Психология и педагогика менеджмента»

Целью изучения дисциплины является:

является содействие становлению профессиональной компетентности специалиста на основе овладения знаниями применительно к управлению организациями, анализу различных психологических теорий и концепций повышения эффективности управленческой деятельности, что позволяет использовать приобретенные в процессе изучения курса знания для оценки реальных проблем.

Для достижения цели ставятся задачи:

1) формировать у студентов знания теоретических основ, методов и технологий психологии и педагогики менеджмента как отрасли науки;

2) формировать у студентов знание основных социально-психологических направлений и школ;

3) формировать у студентов владение навыками развития рефлексии как фактора психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности в межличностных и межгрупповых ситуациях взаимодействия и оказания психологической помощи субъектам образовательного процесса;

4) формировать навыки научного исследования и анализа социально-психологических фактов в области управленческой деятельности

5) повысить уровень личностного роста и готовности к самосовершенствованию, необходимых для будущих специалистов.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №127 (с изменениями и дополнениями: редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 г.; с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 08 февраля 2021 г), образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) программы – «Практическая психология и педагогика», (квалификация – «Магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология и педагогика менеджмента» (Б1. В. ДВ. 01.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)»: «Дисциплины по выбору».

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1. В. ДВ. 01.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Психология и педагогика менеджмента» является дисциплиной по выбору, знакомит студентов с самыми общими представлениями о профессии и опирается на входные знания, полученные в общеобразовательной школе.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Психология и педагогика менеджмента» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Нейропсихологические основы коррекционно-развивающего обучения» «Технологии психолого-педагогических коммуникаций в воспитывающей образовательной среде», «Психолого-педагогическая реабилитация».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология и педагогика менеджмента»
направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Знать: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2 Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Владеть: практическим опытом разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, реализовать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: структуру жизненного цикла проекта, базовые методы управления.</p> <p>Уметь: осуществлять декомпозицию проекта на стандартные задачи, выделять альтернативы их реализации и проводить первичное их сравнение</p> <p>Владеть: навыками ведения исследовательских проектов, определения типов необходимых ресурсов</p> <p>Знать: принципы управления проектами и особенности их применения для различных этапов жизненного цикла в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: определять и ранжировать задачи выполнения проектов, проводить качественный сравнительный анализ альтернатив</p> <p>Владеть: навыками ведения и управления исследовательскими проектами, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности, стоимости проекта.</p> <p>Знать: корректно применять принципы управления для исследовательских проектов, разрабатываемых на основе различных современных моделей жизненного цикла</p> <p>Уметь: рационально планировать собственную профессиональную деятельности с целью получения эффекта от принятия профессиональных решений</p> <p>Владеть: навыками разработки и управления исследовательскими</p>

			проектами в условиях неопределенности, определять оценку эффективности реализации проекта.
--	--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	6
в том числе:		
лекции	Не предусм	Не предусмотрено
семинары, практические занятия	36	6
практикумы	Не предусм	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусм	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом/экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108	134
Контроль самостоятельной работы	0	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения
		Лек		Пр	Лаб			
1.	Раздел 1. Тема: Общее представление о психологии и педагогике	12		2	2	8	УК-2	

	менеджмента.							
2.	Тема: Общее представление об управлении в психологии менеджмента.	10		2		8	УК-2	Лекция-презентация
3.	Тема: Категории психологии менеджмента как отрасли психологической науки	10		2		8	УК-2	Устный опрос
4.	Тема: Управленческая деятельность и подходы к ее исследованию.	10		2		8	УК-2	Доклад с презентацией
5.	Тема: Проблемы современной психологии менеджмента	10		2		8	УК-2	Творческое задание
6.	Тема: Психологические элементы теории организации	10		4		6	УК-2	Блиц-опрос
7.	Тема: Психологические особенности и основы профессиональной подготовки менеджеров.	12		4		8	УК-2	Тест
8.	Тема: Требования, предъявляемые к личности менеджеров приеме на работу.	10		2		8	УК-2	Реферат
9.	Тема: Психологические особенности подготовки будущих менеджеров	10		2		8	УК-2	Фронтальный опрос
10.	Тема: Коммуникативные процессы в управленческой деятельности	10		2		8	УК-2	Доклад с презентацией
11.	Тема: Когнитивные аспекты управленческой деятельности	10		4		6	УК-2	Творческое задание
12.	Тема: Психологический климат в коллективе.	10		2		8	УК-2	Фронтальный опрос
13.	Тема: Тренинг в менеджменте	8		2		6	УК-2	Доклад с презентацией
14.	Тема: Коммуникативные процессы в управленческой деятельности.	10		4		6	УК-2	Творческое задание
15.	Тема: Менеджмент в некоммерческих организациях.	6		2		4	УК-2	Фронтальный опрос
	Контроль	0						
	Всего	144	0	36	0	108		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	
		Лек		Пр	Лаб			
1.	Раздел 1. Тема: Общее представление о	12		2	2	8	УК-2	

	психологии и педагогике менеджмента.							
2.	Тема: Общее представление об управлении в психологии менеджмента.	10		2		8	УК-2	Лекция-презентация
3.	Тема: Категории психологии менеджмента как отрасли психологической науки	10				10	УК-2	Устный опрос
4.	Тема: Управленческая деятельность и подходы к ее исследованию.	10				10	УК-2	Доклад с презентацией
5.	Тема: Проблемы современной психологии менеджмента	10				10	УК-2	Творческое задание
6.	Тема: Психологические элементы теории организации	10		2		8	УК-2	Блиц-опрос
7.	Тема: Психологические особенности и основы профессиональной подготовки менеджеров.	12				12	УК-2	Тест
8.	Тема: Требования, предъявляемые к личности менеджеров приеме на работу.	10				10	УК-2	Реферат
9.	Тема: Психологические особенности подготовки будущих менеджеров	10				10	УК-2	Фронтальный опрос
10.	Тема: Коммуникативные процессы в управленческой деятельности	10				10	УК-2	Доклад с презентацией
11.	Тема: Когнитивные аспекты управленческой деятельности	10				10	УК-2	Творческое задание
12.	Тема: Психологический климат в коллективе.	10				10	УК-2	Фронтальный опрос
13.	Тема: Тренинг в менеджменте	8				8	УК-2	Доклад с презентацией
14.	Тема: Коммуникативные процессы в управленческой деятельности.	10				10	УК-2	Творческое задание
15.	Тема: Менеджмент в некоммерческих организациях.	6				6	УК-2	Фронтальный опрос
	Контроль	4						
	Всего	144	0	6	0	134		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика контрольных работ (36ч)

1. Сущность и содержание процесса управления.
2. Коммуникация в процессе управленческой деятельности.
3. Методы изучения объектов и субъектов управления.
4. Структура и модели социально-психологического климата в коллективе.
5. Профессиональный рост и потребности личности.
6. Стили руководства как факторы успешного влияния на персонал.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2					
Базовый	Знать: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Не знает, как формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	В целом знает, как формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает, как формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	
	Уметь:	Не умеет	В целом умеет	Умеет	

	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	
	Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, реализует конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Не владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, реализует конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	В целом владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, реализует конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, реализует конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
Повышенный	Знать: как формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач				В полном объеме знает, как формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
	Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты				Умеет в полном объеме разрабатывать и анализировать альтернативные варианты

	проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ				варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
	Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, реализует конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.				В полном объеме владеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, реализует конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

Типовое практическое задание для проектов по дисциплине

1. Разработать проект на тему: «Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами».

Алгоритм выполнения включает следующие пункты: цель и задачи проекта; определение нравственного поведения в психолого-педагогической литературе; нравственные качества личности психолога; приемлемые и неприемлемые для успешной деятельности черты характера психолога.

2. Разработать проект на тему: «Формы, этапы и фазы делового общения». Алгоритм выполнения задания включает следующие пункты: формирование целей и задач; указание возраста; перечень этических норм психолога-консультанта; перечень задаваемых вопросов; возможные ошибки психолога-консультанта.

3. Составить буклет в помощь молодому руководителю «Стадии развития коллектива организации» (В буклете должны быть прописаны: цель, задачи, этические принципы, рекомендации, ожидаемый результат, библиографический список).

4. Разработать мини-брошюру «Формирование эффективного стиля управления современного руководителя». Формат мини-брошюры – 1/3 листа формата А (двусторонняя печать).

Примерные психологические задачи, практико-ориентированные кейсы

Задание 1. Деловая игра «Управление конфликтной ситуацией», отработка структурных и межличностных методов воздействия. Структурные методы: разъяснение требований к работе, координационные и интеграционные механизмы, общеорганизационные комплексные цели, структура системы вознаграждений. Межличностные методы: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы, использование убеждения, навязывание норм, формирование общественного мнения, обращение к третьей стороне, объективация конфликта, организация сотрудничества, взрыв коллектива, удаление оппонентов, изменение статуса оппонента.

Задание 2. Выявить психолого-педагогические аспекты построения индивидуальной социальной и профессиональной карьеры. Составить «Колесо баланса».

Задание 3. Составить таблицу «Теории мотивации» по образцу: название теории, её суть, автор (ы), примечания.

Задание 4. Составить схему «Теории и виды психолого-педагогического воздействия».

Критерии оценки письменного задания:

Отметка **«отлично»** за письменную работу, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если изложенный материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- задание не выполнено;
- не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

Примерная тематика рефератов:

1. Психолого-педагогическое содержание управленческой деятельности.
2. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении.
3. Организационная культура как социально-психологическая проблема.
4. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
5. Психологические особенности женщин-руководителей.
6. Особенности поведения личности в организации.
7. Влияние социальных установок личности на ее поведение в организации.
8. Современные подходы к управлению по ценностям.

9. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
10. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
11. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.
12. Эффекты влияния группы на личность.
13. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
14. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.
15. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.
16. Средства психологического влияния.
17. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия.
18. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды.
19. Пути оптимизации социально-психологического климата в коллективе.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка **«отлично»** за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Автор позитивистско-социологической концепции власти
 - К. Маркс
 - М. Вебер +
 - З. Фрейд
 - П. Сорокин
2. Активный, импульсивный, агрессивный, изменчивый... это черты
 - Холерика +
 - Флегматика
 - Сангвиника
 - Меланхолика

3. Большая самостоятельность подчиненных, достоинство стиля руководства
Директивного
Пассивного +
Демократического
Коллегиального
4. В переводе с греческого означает «отпечаток»
Темперамент
Характер +
Задатки
Способности
5. Вид общения, в основе которого лежат противоречия, это
Диспут
Разногласия
Конфликт +
Не совместимость
6. Джордж Келли является представителем:
когнитивного направления в психологии +
гуманистической психологии
концепции психики личности
бихевиористского направления в психологии
7. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением
Деловым
Ролевым +
Межличностным
Личностным
8. Заслуга выделения двух базовых типов организации личности (интроверт и экстраверт) принадлежит:
Фрейду
Юнгу +
Скиннеру
Маслоу
9. Зигмунд Фрейд указывал на большее влияние:
подсознания на поведение человека +
морали и воспитания на поведение человека
сознания на поведение человека
темперамент на поведение человека
10. Иерархическую пирамиду потребностей разработал
К. Роджерс
Г. Олпорт
З. Фрейд
А. Маслоу +
11. Из множества характеристик теория человеческого капитала исследует те, которые
Определяют темперамент личности
Определяют деловые качества личности
Определяют способности личности
Влияют на изменение доходов общества, организации, личности +
12. Интроспекция — это:
метод психологии менеджмента
метод самонаблюдения +

наблюдение за людьми непосредственно в тех условиях, в которых протекает их жизнь
форма наблюдения

13. Исключительно врожденным свойством нервной системы является

Темперамент +

Способности

Характер

Все ответы верны

14. Как были отмечены исследования Г. Беккера в области теории человеческого капитала

Было присуждено звание академика

Была получена значительная денежная премия

Его именем был назван университет

Ему была вручена Нобелевская премия +

15. Какие сферы существуют в организации по А. Файоллю

Техническая, гуманитарная и управленческая

Техническая, коммерческая, финансовая, учета, управленческая +

Финансовая, коммерческая и учетная

Коммерческая, социальная, кадровая, управленческая

16. Контактный, непринужденный, жизнерадостный и открытый... это черты

Холерика

Флегматика

Сангвиника +

Меланхолика

17. Креативность это

Способность создавать и находить новые оригинальные идеи, отклоняясь от принятых
схем мышления

Способности личности, характеризующиеся готовностью к принятию и созданию
принципиально новых

идей

Все утверждения верны +

Это процесс преодоления косности в мышлении, чувствах, общении

18. Кто разработал теорию человеческого капитала

А. Смит

Т. Шульц

Все перечисленные ученые имеют к теории отношение +

Г. Беккер

19. Личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом,
профессиональными

знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с
людьми

Харизма

Авторитет +

Лидерство

Руководство

20. Личность, чьи установки и ориентации считаются эталоном для всех или большинства
членов группы

Авторитетный член группы

Лидер +

Руководитель

Высокостатусный член группы

21. Методами психологии являются:

тестирование

наблюдение

эксперимент
все ответы верны +
22. Методы управления, основанные на дисциплине, четкой субординации и строгой регламентации деятельности, характерные для формальных организаций
Административные +
Законодательные
социально-психологические
экономические

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочеты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений более чем половины объема.

7.2.3. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Современное состояние системы образования в России и роль менеджмента в решении экономических проблем.
2. Определение и функции менеджмента.
3. Виды и уровни управления.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Школы управления.
6. Общая характеристика структуры образовательной организации.
7. Подразделения организации образования.
8. Внутренняя среда организации образования.
9. Внешняя среда организации образования.
10. Принципы и методы менеджмента
11. Учет психологии личности в управлении.
12. Учет социального статуса личности в управлении.
13. Группы и их значимость в управлении.
14. Классификация стилей лидерства.
15. Мотивация, стратегии её повышения.
16. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.
17. Социальная ответственность, культура и этика образования.
18. Организационные взаимодействия и полномочия.

19. Линейные и функциональные полномочия.
20. Особенности организации управления в зарубежных системах образования.
21. Виды организационных структур.
22. Централизация, децентрализация и интеграционные процессы.
23. Технология разработки и принятия решений.
24. Контроль, его виды, функции и значение.
25. Виды социальной коммуникации.
26. Информационное и техническое обеспечение менеджмента
27. Цели в управлении и организации образовательного процесса в учебном заведении.
28. Стратегическое планирование в образовательных учреждениях.
29. Инновационная стратегия образовательной организации.
30. Психолого-педагогические основы менеджмента.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по

согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Бергис, Т. А. Психология менеджмента: учебное пособие / Т. А. Бергис; Тольяттинский государственный университет. - Тольятти: ТГУ, 2015. - 281 с. - ISBN 978-5-8259-0865-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139725> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

2. Столяренко, А. М. Психология менеджмента: учебное пособие / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02136-2. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/882340> (дата обращения: 07.02.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Тимофеев М. И. Психология менеджмента: учебное пособие / М. И. Тимофеев. - Москва: РИОР, 2008-2015. - ISBN 978-5-369-00342-8. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/14219> (дата обращения: 07.02.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Ерушкина, Л. В. Психология менеджмента: учебно-методическое пособие / Л. В. Ерушкина; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2014. - 58 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152942> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

2. Островский, Э. В. Психология менеджмента: учебное пособие / Э. В. Островский; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9558-0340-1. URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/428132> (дата обращения: 07.02.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Психология менеджмента: учебное пособие / составители И. В. Белашева, А. Д. Ложечкина; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 107 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155612> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Лабораторные занятия	Выполнение творческих заданий, работа в протогонистических сеансах
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.

Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к отчетности	При подготовке к сдаче отчетности необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<http://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023-2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 12 мая 2023 г.	до 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023-2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://lib.kchgu.ru/	Бессрочный
2023-2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала. В соответствии с содержанием лекционных, практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы используется учебная аудитория №406, учебный корпус №4.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска, стол-тумба, трибуна.

Технические средства обучения:

- телевизор LG, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
7. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преимущество систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций,

предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	Протокол №12 от 26.06.2023	Протокол № 8 от 29.06.2023	29.06.2023
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программа ГИА, календарный график учебного процесса.	Протокол №12 от 26.06.2023	Протокол № 8 от 29.06.2023	29.06.2023